

Guatemala, 30 de Septiembre de 2013

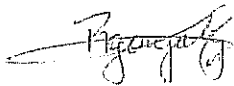
Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Vice Ministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

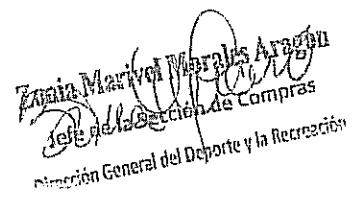
Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2633-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 872-2013, correspondiente al periodo del 02/09/2013 al 30/09/2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0002.

Actividades Realizadas


- a. Recepción de solicitudes de materiales y suministros
- b. Elaborar y liquidar solicitudes de gastos de bienes y servicios con su documentación de soporte
- c. Revisión de Facturas de bienes y servicios
- d. Apoyar en el área en procesos internos que le sean requeridos y búsqueda de información
- e. Elaboración de órdenes de compra, pago y liquidaciones en el sistema de gestión (SIGES)

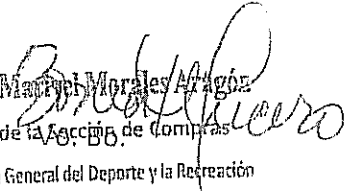


  
Zaida Mariviel Morales Aragón  
Jefe de la Dirección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación

### Resultados Obtenidos

- a. Conformación de expedientes de pago para liquidación a proveedores por medio de fondo rotativo y SIGES. De deuda y año 2,013.
- b. Elaboración de solicitudes de gasto, órdenes de compra, razonamientos de facturas y otros documentos que se generan para pagos de los proveedores de deuda y año 2,013.
- c. Atención y orientación a los proveedores sobre los requisitos de documentación que se solicitan para la conformación de los expedientes.
- d. Gestión de los documentos que son elaborados por esta sección para el trámite de adquisición y pago a los proveedores.
- e. Elaboración y certificación de actas de proveedores, para pago de deuda.
- f. Reportes de control de estatus de cada expediente para liquidar, de deuda y año 2,013 en forma mensual
- g. Seguimiento de gestión de firmas y requerimiento de documentación a otra sección y direcciones.
- h. Otras actividades internas Requeridas por la Jefatura de la Sección de Compras.

  
Rayner Amílkar González Ortiz

  
Zonia Marcel Morales Aragón  
Jefe de la Sección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación

# RAYNER AMILKAR GONZÁLEZ ORTIZ

RAYNER AMILKAR GONZÁLEZ ORTIZ

13 CALLE 2-12 ZONA 3 ALTOS DE BARCENAS  
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT.: 5018979-4

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "B" N° 000002

Guatemala	DIA 31	MES 10	AÑO 2013
-----------	-----------	-----------	-------------

NOMBRE: *División Ejecutiva del Deporte y la Recreación* NIT: 1289993-3  
 DIRECCION: *C. de la calle y la Avenida 7 y 8* TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Remuneración por servicios Técnico Profesional correspondientes al periodo del 02 al 30 de septiembre de 2013, según Contrato Administrativo No. 2633-2013 y Acuerdo Ministerial No 872-2013</i>	<i>4,833.33</i>
	<i>N/A</i>	
	<i>FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</i>	
TOTAL EN LETRAS: <i>cuatro mil ochocientos treinta y tres con 33/100</i>		<i>4,833.33</i>

Impresiones Artísticas Hll. 2691235-K 50 Juegos del Número 01 al 050. Según Resolución Número 2013-5-630-614 de fecha 06-10-2013 SNT ORIGINAL: CLIENTE \* DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 31 de Octubre de 2013

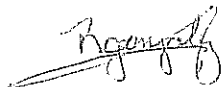
Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Vice Ministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

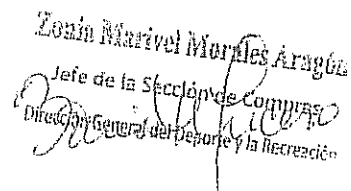
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2633-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 872-2013, correspondiente al mes de Octubre de 2,013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0003.

Actividades Realizadas

- a. Recepción de solicitudes de materiales y suministros
- b. Elaborar y liquidar solicitudes de gastos de bienes y servicios con su documentación de soporte
- c. Revisión de Facturas de bienes y servicios
- d. Apoyar en el área en procesos internos que le sean requeridos y búsqueda de información
- e. Elaboración de órdenes de compra, pago y liquidaciones en el sistema de gestión (SIGES)

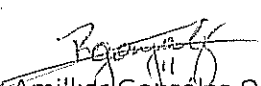


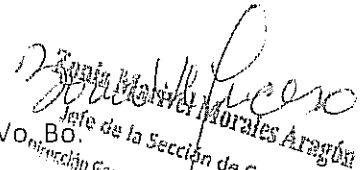
Zonia Marivel Morales Aragón  
Jefe de la Sección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación



### Resultados Obtenidos

- a. Conformación de expedientes de pago para liquidación a proveedores por medio de fondo rotativo y SIGES. De deuda y año 2,013.
- b. Elaboración de solicitudes de gasto, órdenes de compra, razonamientos de facturas y otros documentos que se generan para pagos de los proveedores de deuda y año 2,013.
- c. Atención y orientación a los proveedores sobre los requisitos de documentación que se solicitan para la conformación de los expedientes.
- d. Gestión de los documentos que son elaborados por esta sección para el trámite de adquisición y pago a los proveedores.
- e. Elaboración y certificación de actas de proveedores, para pago de deuda.
- f. Reportes de control de estatus de cada expediente para liquidar, de deuda y año 2,013 en forma mensual
- g. Seguimiento de gestión de firmas y requerimiento de documentación a otra sección y direcciones.
- h. Otras actividades internas Requeridas por la Jefatura de la Sección de Compras.

  
Rayner Amilkar González Ortiz

  
María Inés Torres Aragón  
Jefe de la Sección de Compras  
BO.  
Dirección General del Deporte y la Recreación

